

PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI GENERATE

Standard aplicabil: SR EN ISO 14001:2015

**Elaborat,
Ec. ILEANA VLADUSEL**



**Aprobat,
DIRECTOR GENERAL
IONESCU CRISTIAN**



*Aceasta informatie documentata este proprietatea S.C. PROIECTMETAL S.R.L.
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.*

s.c. PROIECTMETAL s.r.l.	PLAN DE MANAGEMENT AL DESEURILOR	SR EN ISO 14001:2015
		Ed. 1
		Pag. 2/ 8

1. INTRODUCERE

Prezentul **PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI** a fost elaborat conform legislatiei in vigoare privind regimul deșeurilor, in conformitate cu OUG 92/2021, art.44, avand la baza auditul deșeurilor generate in cadrul societatii. In urma rezultatelor acestui audit, societatea a dezvoltat si implementat un program de reducere a cantitatilor de deșuri generate , prin asigurarea, in principal a colectarii selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodica a deșeurilor valorificabile catre societatile autorizate si controlul amanuntit al produselor achizitionate, fiind astfel redusă in special cantitatea de deșuri ce este predata spre eliminare finala in depozitele de deșuri.

Gestionarea deșeurilor se refera la depozitarea temporara, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

Un plan de prevenire si reducere a deșeurilor generate trebuie sa tina cont de anumite considerente de baza, dintre care amintim:

- ✓ O gestionare eficienta a resurselor si, respectiv, a deșeurilor de amplasament
- ✓ Stabilirea de obiective si indicatori masurabili
- ✓ Tinte voluntare si alte instrumente

Date generale:

SC PROIECTMETAL SRL

Sediul social – com Dumbravita, str. Gramma nr 8B, jud Timis

CUI – RO17495915

Punct de lucru – loc Berzovia, str Garii nr 506 C, Caras Severin

Activitatea desfasurata –birou, lucrari de Constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

Responsabil gestiunea deșeurilor – Ec Ileana Vladusel

2. SCOP

Prezentul program stabileste responsabilitatile si modul de operare in procesul de determinare a aspectelor de mediu asociate produselor realizate si activitatilor care se desfasoara in cadrul organizatiei si care au sau pot avea un impact asupra mediului prin generare de deșuri și pe care organizația le poate controla si cele pe care le poate

s.c. PROIECTMETAL s.r.l.	PLAN DE MANAGEMENT AL DESEURILOR	SR EN ISO 14001:2015
		Ed. 1
		Pag. 3/ 8

influenta, precum si impacturile asupra mediului asociate acestora, din perspectiva ciclului de viata.

De asemenea, planul stabileste responsabilitatile si modul de operare in procesul de determinare:

- a riscurilor asociate impacturilor daunatoare (amenintarilor) asupra mediului;
- a oportunitatilor asociata impacturilor pozitive asupra mediului.

3. DOMENIU

- 3.1. Prezentul plan se aplica pentru toate produsele realizate si procesele care se desfasoara in organizatie in momentul analizei initiale de mediu, cat si ulterior la aparitia unor schimbari care ar genera noi impacturi sau la disparitia unor activitati, produse sau lucrari.
- 3.2. Prezentul plan se aplică tuturor activităților desfășurate în **S.C. PROIECTMETAL S.R.L.**, inclusiv celor cu caracter nepermanent și celor desfășurate de catre furnizorii externi. Se determina și aspectele de mediu și impacturile proceselor, produselor și serviciilor achizitionate de la furnizori externi.

3. DEFINITII SI PRESCURTARI

In conformitate cu legislatia in vigoare privind regimul deseurilor, smnificatia unor termeni este prezentata mai jos:

- ✓ **Deseu** – orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa il arunce;
- ✓ **Detinator de deseuri** – producatorul deseurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora;
- ✓ **Producator de deseuri** – orice persoana ale carui activitati genereaza deseuri, producator de deseuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri;
- ✓ **Gestionarea deseurilor** – colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamnetelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau un operator economc care se ocupa de valorificare / eliminare deseuri in numele altor persoane;
- ✓ **Valorificare** – orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;

s.c. PROIECTMETAL s.r.l.	PLAN DE MANAGEMENT AL DESEURILOR	SR EN ISO 14001:2015
		Ed. 1
		Pag. 4/ 8

- ✓ **Eliminare** – orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie;

Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Etapa de eliminare a deeurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil, astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Deseurile se impart in doua categorii : periculoase si nepericuloase. Fiecare tip de deeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre in functie de activitatea generatoare la care se adauga un asterix (*) daca acesta face parte din categoria celor periculoase.

Toate categoriile de deseuri se colecteaza separat si se predau catre societatile autorizate. La fiecare predare de deseuri se va solicita si se va pastra bonul de confirmare sau formularul de incarcare-descarcare deseuri in urma predarii acestora catre colectorii autorizati.

Deseurile periculoase- cele care sunt reprezentate cu asterix- trebuie stocate separat in functie de natura substantelor de stingere care pot fi utilizate in caz de incendiu

4. DATE PRIVIND TIPURILE DE DESEURI GENERATE

a. Deseurile ce pot fi generate pe amplasament, specifice activitatii de birou:

- ✓ **Deseuri menajere si asimilabile** – (servetele, tacamuri , resturi alimentare) deseuri alimentare amestecate (nepericulos) – cod 20 03 01
- ✓ **Deseuri de hartie si carton** - (maculatura, coperti dosare) nepericulos – cod 20 01 01
- ✓ **Deseuri de ambalaje de hartie si carton** – (cutii carton marfuri achizitionate) – deeu nepericulos, cod 15 01 01
- ✓ **Deseuri de ambalaje din plastic** – (PET-uri, folie) nepericulos, cod 15 01 02
- ✓ **Deseuri de tonere si imprimante** – nepericulos, cod 08 03 18
- ✓ **Echipamente electrice si electronice casate** – nepericulos, cod 20 01 36

b. Deseuri generate specifice activitatii de depozitare:

- ✓ Ambalaje de lemn
- ✓ Ambalaje de material plastic
- ✓ Ambalaje metalice
- ✓ Ambalaj de hartie si carton

c. Deseuri din activitatea de productie :

- ✓ **deseu metalic**

s.c. PROIECTMETAL s.r.l.	PLAN DE MANAGEMENT AL DESEURILOR	SR EN ISO 14001:2015
		Ed. 1
		Pag. 5/ 8

5. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE

- ✓ **Deseurile municipale – cele asimilabile deseurilor menajere**, cod 20 03 01 – se colecteaza separat, in recipiente din plastic, etichetate corespunzator
- ✓ **Deseuri de ambalaje de carton** – cod 15 01 01 precum si cele din hartie, se colecteaza selectiv intr-un container etichetat corespunzator, amplasat la punctul de lucru. Societatea se va asigura ca deseurile de ambalaj sunt curate si uscate, altfel procesul de reciclare poate fi ingreunat
- ✓ **Deseuri ambalaje din plastic** -cod 15 01 0 2, folii din plastic, PET-uri, pungi, etc, se colecteaza selectiv in recipiente din plastic etichetate corespunzator
- ✓ **Deseuri de ambalaje din lemn** – cod 15 01 03, se colecteaza selectiv, in zone delimitate si amneajate corespunzator
- ✓ **Deseuri ambalaje metalice** – cod 15 01 04, pot fi foliile din plastic , PET-urile, pungile, etc. Acestea se colecteaza selectiv in recipiente de plastic, etichetate corespunzator si ferite de intemperii
- ✓ **Deseuri de hartie din activitatea de birou** – cod 20 01 01 se colecteaza intr-un recipient de plastic etichetat corespunzator si ferit de intemperii
- ✓ **Deseuri de EEE-** corpuri de iluminat (tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur), baterii si acumulatori - pot rezulta din inlocuirea corpurilor de iluminat din spatiul de lucru sau de la birouri, inlocuirea bateriilor/ acumulatorilor echipamentelor din dotare, casarea echipamentelor electrice/electronice – se colecteaza in recipiente de plastic sau carton sau vrac pentru echipamnete voluminoase. Recipientul este etichetat corespunzator si ferit de intemperii

6. MASURI PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT, IN CONFORMITATE CU LEGISLATIA IN VIGOARE

- ✓ Deseurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deseu
- ✓ Toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator, in recipiente de plastic, metal, saci, etc, etichetate corespunzator codului deseului. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri, etc., pentru vecinatati
- ✓ Locul de depozitare a deseurilor reciclabile/valorificabile, este inchis, pe platforma betonata, prevazut cu acoperis si ferit de intemperii
- ✓ Deseurile periculoase, daca exista, se stocheaza in recipiente metalice, rezistente la soc mecanic si termic, inchis etans, spatiul de depozitare respectiv sa fie prevazut cu dotari pentru prevenirea si reducerea poluarii accidentale. De asemenea, spatiul de

s.c. PROIECTMETAL s.r.l.	PLAN DE MANAGEMENT AL DESEURILOR	SR EN ISO 14001:2015
		Ed. 1
		Pag. 6/ 8

stocare temporara a deseurilor periculoase este prevazut cu ventilatie corespunzatoare pentru asigurarea temperaturilor scazute care sa nu permita descompunerea materialului organic din compozitia deseurilor periculoase

- ✓ La predarea deseurilor se solicita si se păstreaza conform legislatiei, formularele doveditoare privind trasabilitatea deseurilor periculoase sau nepericuloase
- ✓ Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune in pericol sanatatea umana si ar dauna mediului inconjurator (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinatati)
- ✓ Transportul deseurilor se realizeaza numai de catre operatorii economici care detin autorizatie de mediu conform legislatiei in vigoare
- ✓ La predarea deseurilor se vor completa formualrele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase
- ✓ Societatea trebuie sa detina contracte cu toti colectorii autorizati sa preia deseurile generate si autorizatiile de mediu ale acestora inc are este mentionata activitatea de preluare, colectare, transport precum si codurile deseurilor

7. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

Etapele de care trebuie sa se tina cont in gestionarea deseurilor:

- ✓ Prevenire/ reducere
- ✓ Reutilizare
- ✓ Reciclare
- ✓ Valorificare energetica
- ✓ Eliminare/ depozitare

Deoarece evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata, prin reutilizare, reciclare si valorificare . astfel, colectarea selectiva a deseurilor in vederea valorificarii acestora contribuie la reducerea cantitatii de deseuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapa de eliminare a deseurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil, astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Cantitatile de deseuri generate sunt centralizate in evidenta gestiunii deseurilor care se completeaza lunar. Raportul privind evidenta gestiunii deseurilor se completeaza lunar si se transmite anual catre Agentia pentru Protectia Mediului

8. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI/SAU REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI REZULTATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE

s.c. PROIECTMETAL s.r.l.	PLAN DE MANAGEMENT AL DESEURILOR	SR EN ISO 14001:2015
		Ed. 1
		Pag. 7/ 8

Prevenirea si/ sau reducerea cantitatilor de deseuri rezultate din activitatea proprie poate fi prevenita si realizata prin implementarea unor politici si practici cum ar fi:

a. Gestionarea eficienta a hartei si a cartonului

- ✓ Evitarea generarii deșeurilor și reducerea folosirii hârtiei
- ✓ Printare doar în cazurile necesare și pe cât posibil, fata-verso
- ✓ Reutilizarea hârtiei ca și ciorne
- ✓ Informarea angajaților în legătură cu tipurile de hârtie și carton care se poate recicla
- ✓ Predarea selectivă a deșeurilor de hârtie și carton către agenții economici autorizați în domeniul reciclării
- ✓ Amplasarea optimă în birouri și utilizarea recipientilor pentru colectarea selectivă a hârtiei

b. Gestionarea eficienta a ambalajelor din materiale plastice , hartie , carton, metal, lemn:

- ✓ Micsorarea cantitatii de deseuri de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa, incurajand angajatii sa foloseasca pahare sau cani din sticla sau ceramica
- ✓ Reutilizarea pungilor de plastic
- ✓ Amplasarea optima si utilizarea recipientilor pentru colectarea selectiva a deșeurilor ambalaje generate in amplasament
- ✓ Achiziționarea de produse fara ambalaje
- ✓ Reutilizarea ambalajelor de lemn, metal, plastic, utilizate pentru transportul produselor comercializate și ramase in amplasament

c. Reducerea cantitatilor de ambalaje contaminate

- ✓ Elaborarea listelor cu deseuri periculoase și nepericuloase
- ✓ Evaluarea riscurilor privind gestiunea deșeurilor periculoase
- ✓ Respectarea procedurilor de lucru în vederea evitării deteriorării ambalajelor produselor periculoase
- ✓ Achiziționarea de produse ambalate corespunzător pentru evitarea producerii de deseuri de ambalaje reziduale

d. Gestionarea eficienta a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, tuburi fluorescente, baterii:

- ✓ Prelungirea duratei de viață a echipamentelor electrice și electronice
- ✓ Incurajarea reutilizării și sau reparării produselor sefecte
- ✓ Utilizarea economica a iluminatului
- ✓ Predarea echipamentelor electrice și electronice casate către agenți economici autorizați
- ✓ Utilizarea de acumulatori în loc de baterii

s.c. PROIECTMETAL s.r.l.	PLAN DE MANAGEMENT AL DESEURILOR	SR EN ISO 14001:2015
		Ed. 1
		Pag. 8/ 8

e. Instruirea salariatilor

- ✓ Deosebit de importanță în gestionarea eficienta a deeurilor, este instruirea angajatilor cu privire la importanta prevenirii deeurilor si obligatia reutilizarii produselor si colectarii selective a acestora
- ✓ Utilizarea bazei de date si a altor materiale informat electronic precum si a corespndentei electronice
- ✓ Training periodic in tehnicile si practicile care reduc poluarea
- ✓ Implicarea personalului in stabilirea masurilor de prevenire a poluarii

Plan de prevenire și reducere a cantitatii de deseuri generate – Anul 2022

Nr. crt.	Tip de deșeu produs	Cod deșeu	Locul de unde provine deșeurile	Locul de depozitare temporară	Cantitate estimată	Mod de eliminare / colectare	Responsabil eliminare	Obiective.
1.	Deseuri de hartie și carton	15 010 01	Sediu/ Punct de lucru	Sediu/ Punct de lucru	10kg/trim.	Agent economici autorizat	Responsabil gestiune deseuri, salariați	Reducerea cu 1%
2.	Echipamente casate – electrice și electronice (computere, imprimante, xerox, telefoane)	16 02 14	Sediu/ punct de lucru	Sediu/ punct de lucru	1buc la 2 ani	Agenți economici autorizați	Responsabil gestiune deseuri, salariați	Reducere cu 1%
3.	Deșeu acumulatori (alte baterii și acumulatori)	16 06 05	Sediu/ punct de lucru	Sediu/ punct de lucru	2buc/an	Furnizor	Responsabil gestiune deseuri, salariați	Reducere cu 1%
4.	Anvelope uzate (alte baterii și acumulatori)	16 01 03	Sediu/ punct de lucru	Sediu/ punct de lucru	6buc/an	Furnizor	Responsabil gestiune deseuri, salariați	Reducere cu 1%
5.	Deseuri textile (lavete impregnate)	15 01 09	Punct de lucru/ sediu	Sediu/ punct de lucru	conf. lucrarilor	Agent eco. autorizat	Responsabil gestiune deseuri, salariați	Reducere cu 1%
6.	Deseuri menajere	20 03 01	Sediu/ punct de lucru	Sediu/ punct de lucru	conf. contract incheiat intre administratia blocului si firma de salubritate	Agent eco. autorizat	Responsabil gestiune deseuri, salariați	Reducere cu 1%
7.	Ulei uzat (uleiuri minerale de motor, de transmisie și de ungere)	15 01 04	Sediu/ Punct de lucru	Sediu/ punct de lucru	conf ITP-urilor	Agent eco. autorizat	Responsabil gestiune deseuri, salariați	Reducere cu 1%



Dumbrăvița, str. Gramma nr. 8c
tel./fax: +40 256 281 212
email: proiectmetal@proiectmetal.ro

8.	Plastic	20 03 01	Sediu/ Punct de lucru	Sediu/ PPunct de lucru	10kg/An	Agent eco. autorizat	Responsabil gestiune deseuri, salariati	Reducere cu 1%
9.	Imbracaminte de protectie (textile)	15 02 03	Sediu / Punct de lucru	Sediu	Variabil (aprox. 20 bucati)	Agent eco. autorizat	Responsabil gestiune deseuri, salariati	Reducere cu 1%

Data : 28.01.2022

Intocmit, Responsabil gestiunea deseurilor- Ileana Viadusei